

**CONSORZIO DELLA MEDIA VALTELLINA
PER IL TRASPORTO DEL GAS**

N. 4 reg. deliberazioni

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **16.00** si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio della Media Valtellina per il Trasporto del Gas, nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1) Valentina Mostacchi	Presidente	1	
2) Simon Pietro Angelone	Vice-Presidente	2	
3) Stefano Nella	Consigliere	3	

Assiste, in qualità di Segretario verbalizzante, l'Ing. Dario Belotti in forza dell'art. 22, comma 4, lettera d) dello Statuto.

Il Presidente del Consorzio della Media Valtellina per il Trasporto del Gas, Valentina Mostacchi, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente oggetto all'ordine del giorno:

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata:

- la deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 24/05/2023, esecutiva, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione annuale 2023, il bilancio pluriennale 2023-2027 e il piano programma 2023-2027;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i;

Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Ravvisata la necessità di provvedere a formale assegnazione degli obiettivi ai Dipendenti del C.M.V.T.G.;

Visto il piano degli obiettivi, allegato “A” alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs n. 267 del 18.8.2000, sono stati formulati i seguenti pareri:

- Pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Direttore del Consorzio della Media Valtellina per il trasporto del gas;

Il parere è inserito nella deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di **approvare** il “Piano degli obiettivi per l’anno 2024 allegato “A” quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- 2) di **dare mandato** al Direttore per gli adempimenti conseguenti all’adozione del presente provvedimento;

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (Valentina Mostacchi)

IL SEGRETARIO
F.to (Dario Belotti)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo del Consorzio della Media Valtellina per il Trasporto del Gas per 15 giorni consecutivi a partire dal **30/04/2024**

Sondrio, li 30/04/2024

IL SEGRETARIO
F.to (Dario Belotti)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000)

per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, 3° comma del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000

IL SEGRETARIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Sondrio, li _____

IL SEGRETARIO



Consorzio della Media Valtellina per il Trasporto del Gas

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pareri art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Sondrio, lì 29 aprile 2024

IL DIRETTORE
(Ing. Dario Belotti)

**firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005**

Parere in ordine alla regolarità contabile:

Sondrio, lì

IL DIRETTORE
(Ing. Dario Belotti)

Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.04.2024



Consorzio della Media Valtellina per il Trasporto del Gas

Allegato “A” alla deliberazione di Cda n. 4/2024

Piano degli obiettivi 2024.

- Organizzazione attività lavorativa in modalità lavoro agile;
- Supporto amministrativo nella predisposizione dei documenti delle gare di servizi, forniture e lavori;
- Procedura aggiornata per la registrazione di contratti, gestione gare e convenzioni per utenze e rendicontazione spese;
- Trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente e liquidazione mensile delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente,
- Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei versamenti agli istituti di competenza, delle relative quote contributive;
- Controllo ed assegnazione buoni pasto.
- Gestione pagamenti e riscossioni;
- Tenuta della contabilità aziendale;
- Comunicazione dati iva --Split Payment - Esterometro;
- Fatturazione elettronica adeguamento normativo dal 01/01/2021;
- Gestione cespiti;
- Gestione Cassa Economale del CMVVTG;
- Gestione amministrativa realizzazione opere dei metanodotti Chiuro-Tirano I lotto e Chiuro-Tirano II lotto;
- Partecipazione a commissioni di gara e/o conferenze dei servizi;
- Gestione attività amministrativa:
 - stesura determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti etc.;
 - gestione dell'intero iter procedurale relativo alla esecutività degli atti deliberativi e delle determinazioni, pubblicazione all'Albo Pretorio,
 - trasmissione agli enti associati degli atti di interesse;
 - predisposizione dell'ordine del giorno e preparazione materiale per riunioni del Consiglio di Amministrazione/Assemblea Consortile.
 - tenuta registri: delibere repertorio contratti;
 - richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi;
 - protocollazione degli atti in entrata ed in uscita;
 - pubblicazione degli atti secondo le procedure del programma Triennale della trasparenza;